

Gedragcode bestuurders RugbyRSL

Alle bestuurders van RugbyRSL hebben een specifieke verantwoordelijkheid voor het handhaven van de integriteit en reputatie van RugbyRSL. Daarom gaan zij het engagement aan om deze verantwoordelijkheid weer te geven in hun gedrag.

Bestuurlijke integriteit houdt in dat de verantwoordelijkheid die met de functie samenhangt, wordt aanvaard en dat er de bereidheid is om daarover verantwoording af te leggen, zowel aan medebestuurders, als aan de Algemene Vergadering van RugbyRSL.

1. Toepassingsgebied

Deze gedragscode geldt voor alle bestuurders van RugbyRSL, is een aanvulling op het huishoudelijk reglement, is openbaar en door derden te raadplegen. In gevallen waarin deze gedragscode niet voorziet of waarbij de toepassing niet eenduidig is, vindt een bespreking plaats in een vergadering van het Bestuursorgaan. Indien daar geen overeenstemming kan worden bereikt, zal advies worden ingewonnen bij de Algemene Vergadering van RugbyRSL.

2. Verantwoordelijkheid & verantwoording

Een bestuurder wordt geacht, zowel in de hoedanigheid van bestuurder als daarbuiten, zodanig op te treden dat de belangen van de rugbysport en van RugbyRSL en zijn leden, niet worden geschaad of in twijfel kunnen worden getrokken. Hij of zij respecteert de statuten en het huishoudelijk reglement van RugbyRSL.

Van iedere bestuurder wordt verwacht dat hij of zij eerlijk, onafhankelijk, onpartijdig, ethisch, discreet en niet gedreven door eigenbelang handelt en dat hij of zij alle situaties vermijdt die tot persoonlijke belangenconflicten aanleiding zouden kunnen geven.

Iedere bestuurder is verplicht verantwoording af te leggen over zijn gedragingen als bedoeld in deze gedragscode aan het volledige Bestuursorgaan. Indien het Bestuursorgaan niet in staat is een geschil over het gedrag van één of meerdere bestuurders op te lossen, kan iedere bestuurder een bindende uitspraak vragen aan de Algemene Vergadering van RugbyRSL.

Het Bestuursorgaan legt jaarlijks verantwoording af aan de Algemene Vergadering over de naleving van de gedragsregels die in deze gedragscode worden vastgelegd. Dit zal gebeuren via rapportering in het jaarverslag aan de Algemene Vergadering.

3. Belangenvermenging

Een bestuurder vervult geen nevenfuncties waarbij strijdigheid is of kan zijn met het belang van RugbyRSL.

Iedere bestuurder die familie-of vriendschapsbetrekkingen of andere persoonlijke en/of zakelijke betrekkingen heeft met een aanbieder van producten of diensten aan RugbyRSL, onthoudt zich van deelname aan de besluitvorming over de betreffende opdracht. Iedere bestuurder die, rechtstreeks

of onrechtstreeks, een (mogelijk) persoonlijk belang of een belang met betrekking tot een aanverwante persoon of organisatie, van vermogensrechtelijke, sportieve of andere aard heeft, gerelateerd aan een beslissing of een verrichting die tot de bevoegdheid van het Bestuursorgaan behoort, moet dit meedelen aan de voorzitter alvorens de beraadslaging daarover aanvangt (dit is ten laatste bij het begin van de vergadering van de Raad van Bestuur die over deze verrichting een beslissing tracht te nemen).

Naast de verklaring over het bestaan van de (potentiële) belangenvermenging, wordt ook de reden van deze belangenvermenging toegelicht.

De bestuurder met een (potentieel) tegenstrijdig belang verwijderd zich uit de vergadering en onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft. Elk voorkomen van een (potentiële) belangenvermenging wordt genotuleerd in de verslagen van het Bestuursorgaan.

4. Verwerken van informatie

Een bestuurder gaat zorgvuldig en correct om met informatie waarover hij uit hoofde van zijn functie beschikt. Hij verstrekt geen vertrouwelijke informatie aan derden die niet tot deze informatie gerechtigd zijn.

Een bestuurder maakt voor zijn persoonlijke betrekkingen geen gebruik van in de uitoefening van zijn functie verkregen informatie.

Een bestuurder houdt geen informatie achter, tenzij deze geheim of vertrouwelijk is.

5. Geschenken en giften

Alle geschenken en giften die een bestuurslid geeft of ontvangt bij het uitoefenen van zijn functie, dienen gemeld te worden bij het Bestuursorgaan. Giften en geschenken die worden gegeven vanwege het bestuurslid, dienen gemeld te worden alvorens deze aan te kopen, alle ontvangen geschenken dienen gemeld te worden bij de eerstvolgende vergadering van het Bestuursorgaan. Het Bestuursorgaan zal hierover beslissen en die notuleren in het verslag.

Deze gedragscode wordt door elke bestuurder ondertekend en gedateerd met de vermelding "Gelezen en goedgekeurd".